

T.C.
BİLECİK ŞEYH EDEBALI ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ SOSYAL HİZMET BÖLÜMÜ
SOSYAL HİZMET ORTAMLARINDA BLOK UYGULAMA I-II DERS YÖNERGESİ
BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönerge'nin amacı, Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Sosyal Hizmet Bölümünde yer alan uygulama derslerinin (Sosyal Hizmet Ortamlarında Blok Uygulama I-II) yürütülmesine ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönerge, Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Sosyal Hizmet Bölümünde yer alan uygulama derslerinin (Sosyal Hizmet Ortamlarında Blok Uygulama I-II) amaç, ilke ve yöntemlerini kapsar.

Dayanak

MADDE 3 - (1) Bu Yönerge, 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu, 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu, 17 Haziran 2021 tarihli ve 31514 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliği'nin 14 üncü maddesi ile 07.07.2019 tarihli ve 30824 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği'ne dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönerge'de geçen;

a) Bölüm: Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Sosyal Hizmet Bölümünü,

b) Eğitsel Danışman: Öğrencilerin uygulama yaptıkları kurum/kuruluş yönetimleri ve kurum danışmanı ile iş birliği içinde olan, öğrencilerin mesleki uygulamalardan en üst düzeyde yararlanmaları ve bilgi-beceri kazanmaları için onlara danışmanlık yapan, öğrenciyi ve uygulama sürecini değerlendiren öğretim elemanını,

c) Fakülte: Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesini,

ç) Kurum Danışmanı: Öğrencinin kurumdaki/kuruluştaki uygulamalarını izlemek, denetlemek ve değerlendirmek üzere görevlendirilen kurumda/kuruluştaki tam gün görevli tercihen sosyal hizmet uzmanını,

d) Uygulama Koordinatörü: Müfredatta yer alan sosyal hizmet uygulamalarına ilişkin derslerin düzenlenmesi ve yürütülmesinde eş güdümü sağlamak üzere Bölüm Başkanı tarafından iki yıllığına görevlendirilen ve Bölüm Başkanına karşı sorumlu olan, bölümde tam gün görevli öğretim elemanını,

e) Üniversite: Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesini,
ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

Görev, yetki ve sorumluluklar

MADDE 5 – (1) Sosyal Hizmet Alan Uygulamalarında görev, yetki ve sorumluluklar şu şekildedir:

a) Uygulama Koordinatörünün Bölüm Başkanına karşı sorumlu olarak yerine getireceği görevler:

- 1) Öğrencinin uygulama yapacağı alan ve kurumları belirlemek,
- 2) Eğitsel danışmanları ve kurum danışmanlarını belirlemek,
- 3) Kurumlarla/kuruluşlarla iletişim kurarak öğrencileri kurumlara yerleştirmek,
- 4) Danışmanlar arasında bilgi alışverişini ve eş güdümü sağlamak amacıyla dönem içinde en az bir toplantı düzenlemek,
- 5) Farklı kurumlarda/kuruluşlarda uygulama yapan öğrenciler arasında deneyimlerinin paylaşılmasını sağlamak amacıyla dönem içinde en az bir seminer düzenlemek,
- 6) Kurum danışmanlarına yönelik eğitici toplantılar düzenlemektir.

b) Sosyal Hizmet Uygulaması Danışmanlar Kurulu, Bölüm Başkanı'nın başkanlığında, uygulama koordinatörü ile eğitsel danışmanlardan oluşur. Danışmanlar Kurulu, Bölüm Başkanı'nın başkanlığında bir dönemde en az iki kez toplanır. Gerekli görülen durumlarda Bölüm Başkanı'nın çağrısı ile ikiden fazla toplantı yapılabilir. Sosyal Hizmet Uygulaması Danışmanlar Kurulu aşağıda yazılı görevleri yerine getirmekle yükümlüdür:

- 1) Uygulama derslerinin eğitim–öğretim programının amaç ve hedeflerine uygun olarak gerçekleşmesinin sağlanmasında görüş oluşturmak ve gerekli önlemleri almak,
- 2) Öğrenci çalışmalarının belirlenen ortak ilke ve standartlar çerçevesinde yürütülüp yürütülmediğini değerlendirmek,
- 3) Öğrencilerin bireysel başarılarının ortak ölçütler çerçevesinde değerlendirilmesini sağlamak,
- 4) Gerekli görüldüğü takdirde öğrenci uygulamaları ile ilgili değişiklikleri görüşmek ve öneri oluşturmaktır.

c) Eğitsel danışman aşağıda yazılı görevleri yerine getirmekle yükümlüdür:

1) Uygulamanın her aşamasında kurum danışmanı ile iletişim kurarak öğrencinin kuramsal derslerden öğrendiklerini uygulamaya aktarmasında ve kuram–uygulama bütünlüğünü sağlamasında danışmanlık yapmak,

2) Dönem başında uygulamanın süreç, içerik ve zamanlaması konusunda kurum danışmanı ve öğrenci ile üçlü bir protokol yapmak ve uygulamanın bu protokole uygun şekilde gerçekleşmesini sağlamak,

3) Uygulama sürecinde öğrencinin yürüttüğü mesleki çalışmaları takip etmek ve yönlendirmek,

4) Öğrencinin tuttuğu kayıtları değerlendirerek her hafta öğrencilerle bireysel veya grup olarak süpervizyon toplantıları yapmak,

5) Kurum danışmanı ile dönem içinde en az iki kez izleme ve değerlendirme toplantısı yapmak,

6) Öğrenciyi bir dönemde en az iki kez kurumda/kuruluştaki ziyaret ederek uygulama ortamında öğrencinin değerlendirmesini yapmak,

7) Öğrencinin dönem içi ve dönem sonu eğitsel gelişimini izlemek ve değerlendirmek, dönem sonu notunu vermek,

8) Sosyal Hizmet Uygulaması Danışmanlar Kurulu toplantılarında eğitsel danışmanı olduğu öğrencilerle ilgili bilgi vermektir.

ç) Kurum danışmanı, Sosyal Hizmet Uygulama Programının eğitsel içerik ve amaçları doğrultusunda ve eğitsel danışman ile iş birliği içinde aşağıda yazılı görevleri yerine getirmekle yükümlüdür:

1) Öğrenciye 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu hükümlerine uygun bir çalışma ortamı sağlamak,

2) Kurumdaki/kuruluştaki yönetici ve diğer birimlerle iletişimi sağlamak,

3) Kurum politikalarına uygun olarak uygulama sürecinin planlanmasını sağlamak,

4) Öğrencinin kurum politikalarına uygun davranışlar geliştirmesine yardım etmek,

5) Öğrenci ile haftalık süpervizyon toplantıları yapmak,

6) Diğer kurumlarla/kuruluşlarla iletişimi sağlamak,

7) Bölümde yapılacak toplantılara katılmak,

8) Öğrencinin çalışmalarını değerlendirmek ve not ile ilgili görüş ve önerilerini eğitsel danışmana bildirmektir.

d) Öğrenci, yürüttüğü çalışmalarla ilgili olarak kurum danışmanı ve eğitsel danışmanına karşı sorumludur. Öğrencilerin yerine getirmekle yükümlü olduğu görev ve sorumluluklar:

1) Sosyal hizmet uygulamaları sırasında yerleştirildiği kurumun/kuruluşun çalışma saatlerine, politikasına ve müracaatçılarla çalışma ilkelerine uymak,

2) Yerleştirildiği kuruma belirlenen günlerde gitmek ve çalışmalarını yürütmek,

3) Yaptığı günlük faaliyetlerle ilgili her hafta hazırladığı haftalık uygulama raporlarını kurum danışmanına onaylatmak ve eğitsel danışmanına teslim etmek,

4) Kurum danışmanı ve eğitsel danışman ile planlanmış olan süpervizyon toplantılarına katılmak,

5) 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu kapsamındaki tüm kişisel verileri korumakla, paylaşmamakla ve kişilerin hiçbir surette kişisel verilerini aleyhlerine bir durum teşkil edecek şekilde kullanmamakla yükümlüdür. Bunun yanında öğrenciler uygulamaları boyunca edinmiş oldukları her türlü bilgiyi gizlilik ilkesi esaslarına uygun olarak muhafaza etmeli ve üçüncü kişilerle paylaşmamalıdır. Aksi halde sorumluluğun kendilerine ait olduğunun bilincinde olmalıdır.

6) Kurumlarda/kuruluşlarda uygulama yapacak olan öğrenciler, İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Sertifikası almak zorundadır.

7) Uygulamalara katılan öğrencilerin uygulama süresince yaşadığı olaylar iş kazası ve meslek hastalığı olarak değerlendirilmeyeceğinden iş kazası bildirimini yapılmasına ve sigortalı işe giriş bildirgesi düzenlenmesine gerek bulunmamaktadır. Erasmus+ kapsamında ve yurt dışında yapılacak klinik/saha uygulamalarında ise iş kazası ve meslek hastalığı sigortası öğrencinin sorumluluğundadır. Uygulama sırasında bir kaza ya da hastalık oluşması halinde, eğitsel danışmanın bilgilendirilmesi ve kendi durumuna yönelik iş ve işlemlerin sürdürülmesi öğrencinin sorumluluğundadır.

8) Uygulama süresince öğrenciler “Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği” ile 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu’nun 21 inci maddesine göre uygulamayı sürdürdükleri kurumun/kuruluşun çalışma, disiplin ve iş güvenliği ile ilgili kurallara uymak zorundadırlar. Uygulama süresince kurumun/kuruluşun disiplini bozacak davranışlarda bulunamazlar.

9) Uygulama sürecinde dersin gereği olarak istenilen kayıtları tutmaları gerekmektedir. Derslere göre öğrencinin tutacağı kayıtlar şunlardır:

a) Uygulama Alanı İnceleme Raporu Formu (BŞEÜ-KAYSİS Belge No DFR-378)

b) Haftalık Uygulama Raporu Formu (BŞEÜ-KAYSİS Belge No DFR-373)

c) Dönem Sonu Öğrenci Kendini Değerlendirme Raporu Formu (BŞEÜ-KAYSİS Belge No DFR-369)

ç) Dönem Sonu Uygulama Değerlendirme Raporu Formu (BŞEÜ-KAYSİS Belge No DFR-370)

d) Müdahale Süreci Raporları Formları (BŞEÜ-KAYSİS Belge No DFR-371, DFR-372, DFR-374, DFR-375, DFR-376, DFR-377)

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Uygulama İle İlgili Esaslar

Uygulama ile ilgili esaslar

MADDE 6 – (1) Sosyal Hizmet Bölümünde yer alan ve bu Yönerge kapsamında değerlendirilen sosyal hizmet uygulamaları ile ilgili derslerin (yedinci yarıyıl da yer alan SHB401 Sosyal Hizmet Ortamlarında Blok Uygulama I ve sekizinci yarıyıl da yer alan SHB402 Sosyal Hizmet Ortamlarında Blok Uygulama II) içerik, uygulama esasları ve süreleri aşağıdaki gibidir:

a) SHB401 Sosyal Hizmet Ortamlarında Blok Uygulama I; uygulaması haftada on sekiz saat (üç gün) olan bu ders, teorik derslerle eş zamanlı bir uygulama ortamı sağlar. Öğrenci uygulama yapacağı kurum/kuruluş ortamında kurum danışmanının da yardımıyla uygulamaları sosyal hizmet açısından değerlendirir ve bizzat uygulamalara katılır. Müracaatçının kabul edilmesi, hizmet planı yapılması ve planın yürütülmesi süreçlerinde kurumdaki/kuruluştaki sosyal hizmet uzmanının yanında yer alır. Kurum içi ve dışı faaliyetlere katılır. Yazışmaları ve mesleki rapor yazma esaslarını öğrenir. Uygulama sonunda öğrencinin, müracaatçı ile kendi başına yüz yüze gelme, müdahale planı yapma ve uygulama için gerekli bilgilerle donatılmış ve bu konuda beceri kazanmış olması beklenir. Uygulama, bir kurum/kuruluş ortamında bir eğitsel danışmanın rehberliğinde ve kurum danışmanı ile iş birliği içinde gerçekleştirilir.

b) SHB402 Sosyal Hizmet Ortamlarında Blok Uygulama II; sekizinci yarıyıl boyunca haftada beş gün devam eden bu süreçte, öğrencinin genelci sosyal hizmet uygulamasını tüm aşamaları ile gerçekleştirmesi beklenir. Kurumun/kuruluşun bir elemanı gibi çalışmasının beklendiği bu süreçte öğrencinin bir sosyal hizmet uzmanı olarak mesleki kişilik geliştirmesi ve profesyonel bir uygulayıcı olma becerisini kazanması amaçlanır. Ders süreci içinde öğrencilerden, uygulamalarının en az birini projelendirmeleri beklenir. Uygulama bir kurum/kuruluş ortamında, bir eğitsel danışmanın rehberliğinde ve kurum danışmanı ile iş birliği içinde gerçekleştirilir.

Derslere ilişkin ön koşul

MADDE 7 - (1) Öğrencinin SHB401 Sosyal Hizmet Ortamlarında Blok Uygulama I Dersini yüklenbilmesi ve uygulamaya başlayabilmesi için, müfredatta yer alan sosyal hizmet

uygulamasına dair kuramsal dersleri (Birey ve Ailelerle Sosyal Hizmet, Gruplarla Sosyal hizmet ve Toplumla Sosyal Hizmet) almış ve bu derslerden başarılı olması gereklidir.

(2) Öğrencinin SHB402 Sosyal Hizmet Ortamlarında Blok Uygulama II dersini yüklenebilmesi ve uygulamaya başlayabilmesi için ders saatlerinin çakışmaması koşuluyla önceki dönemlere ait alttan alması gereken ve devam zorunluluğu bulunan tek dersin haftalık toplam ders saati 3'ü geçmemelidir. Bu şartlar altında yüklenmiş olduğu SHB402 Sosyal Hizmet Ortamlarında Blok Uygulama II dersinin, ilgili gün ve saatlerinde (alttan alması gereken dersin bulunduğu gün ve saatlerinde okulda hazır bulunabilmesi için) izinli sayılır; takip eden süreçte kurum danışmanı ile birlikte planlama yaparak telafisini gerçekleştirir. Ayrıca, öğrencinin SHB402 Sosyal Hizmet Ortamlarında Blok Uygulama II dersini yüklenebilmesi ve uygulamaya başlayabilmesi için SHB401 Sosyal Hizmet Ortamlarında Blok Uygulama I dersini yüklenmiş ve başarıyla tamamlamış olması gerekir.

Uygulama yapılacak kurum/kuruluşların belirlenmesi

MADDE 8 – (1) Sosyal hizmet uygulamaları, sosyal hizmetin disiplinler etkinlik odağı ve amaçları doğrultusunda sosyal hizmet müdahalesine gereksinimi olan müracaatçı gruplarına hizmet götüren kurumlarda gerçekleştirilir. Kurumların/kuruluşların belirlenmesinde aşağıdaki ölçütler dikkate alınır:

a) Öğrencinin uygulama yapacağı kurumda/kuruluşta öğrenciye kurum danışmanlığı yapabilecek nitelikte mesleki deneyime sahip bir uzmanın bulunması,

b) Öğrencinin eğitsel gelişimine katkı verme yönünde kurumun/kuruluşun istekli olması,

c) Öğrencinin yerleştirileceği kurumların/kuruluşların hizmetleri yürütme ve o kurumdan/kuruluştan hizmet alan müracaatçı grupları açısından mesleki uygulamaların gerçekleştirilebileceği özelliklerinin bulunması ve öğrencinin maksimum yarar sağlayabileceği niteliklere sahip olması,

ç) Kurum/kuruluş, kurum içi ya da kurumlar arasında diğer meslek elemanları ile birlikte ekip çalışmasının yürütüldüğü bir ortama ve hizmet politikasına sahip olması gerekir.

Öğrencilerin uygulama yapacağı kuruma yerleştirilmesi

MADDE 9 – (1) Öğrencinin uygulama yapılacak alana ya da kuruma yerleştirilmesi sürecinde bireysel özellikleri, anlaşma yapılan kurumun/kuruluşun istek ve ihtiyaçları göz önünde bulundurulur.

(2) Öğrencilerin uygulama yapacakları kurum/kuruluşlar Uygulama Koordinatörü tarafından belirlenir. Uygulama yapılacak olan kurum/kuruluşlarda değişiklik

yapılabilmesi için Uygulama Koordinatörünün uygun görmesi ve bölüm kurulu kararı alınması gerekir.

Uygulamanın değerlendirilmesi

MADDE 10 – (1) Değerlendirme, öğrencinin çalışmalarına başladığı günden çalışmalarını sonlandırdığı güne kadar devam eden bir süreçtir. Eğitsel danışman, öğrencinin başarılı olup olmadığına karar verirken Sosyal Hizmet Uygulaması Danışmanlar Kurulunun ve kurum danışmanın görüşlerini mutlaka alır.

(2) Öğrenci, uygulama derslerinden başarılı sayılabilmesi için yerleştirildiği kuruma düzenli olarak devam eder, uygulamalarını eğitsel danışmanının yönetiminde yapar. Yaptığı çalışmalarla ilgili kayıtları, kendisinden istenen ve bu Yönerge'nin 5'inci maddesinde yer alan raporları eksiksiz olarak eğitsel danışmanına ve kurum danışmanına belirlenen sürede teslim eder. Bu kayıtlar, haftalık süpervizyon toplantılarında görüşülüp değerlendirilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 11 – (1) Bu Yönerge'de hüküm bulunmayan hallerde, ilgili diğer mevzuat hükümleri ile Üniversite Senato Kararları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 12 – (1) Bu Yönerge, Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Senatosunca kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 13 – (1) Bu Yönerge hükümlerini Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Rektörü yürütür.

Açıklama	Kabul / Revizyon Tarih ve Numarası
İlk Yayın	17.02.2023 tarihli ve 371/1 sayılı Senato Kararı